

الاسم:

فاطمة فتحي أحمد عبدالمحسن

الوظيفة:

معيد بقسم الصحافة بكلية الإعلام- جامعة بني سويف.

التعليم:

- بكالوريوس الإعلام (قسم الصحافة)، كلية الإعلام- جامعة بني سويف بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف عام ٢٠٢٠م.
- تمهيدي ماجستير من قسم الصحافة بكلية الإعلام- جامعة القاهرة عام ٢٠٢٢م.

الخبرة الأكاديمية:

- التدريب العملي للطلاب ضمن سكاشن مقررات "المعمل الصحفي" و"التصوير الصحفي" و"التحرير الصحفي" و"الصحافة الإلكترونية" و"مناهج البحث الإعلامي" و "الحاسب والتوثيق الإعلامي".
- المشاركة في الإشراف على مشروع تخرج طلبة قسم الصحافة للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣م.

النشاط البحثي:

- المشاركة في إعداد بحثين حول "التغطية الإعلامية المصرية لقضايا المناخ" عام ٢٠٢٢، و"الرصد الإعلامي لدراما رمضان عام ٢٠٢٣" ضمن أعمال مركز الرصد الإعلامي بالكلية.
- المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني لكلية الإعلام جامعة بني سويف من ٢٠ : ٢١ نوفمبر ٢٠٢٣م.
- المشاركة في إعداد بحث جماعي حول "مستقبل التعليم الجامعي في مصر خلال العقد القادم من ٢٠٢٤ حتى ٢٠٣٤) منذ يوليو ٢٠٢٤ حتى الآن.

الدورات والورش التدريبية:

- دورة "Disinformation, Misinformation and Fake news" من مركز "الابتكار الأكاديمي" التابع لجامعة ميتشيغان الأمريكية.
- دورة "مهارات الكتابة العلمية" من مركز "بحوث الرأي العام" بكلية الإعلام- جامعة القاهرة.
- حضور ورش عمل "المجال العام الرقمي" و"التربية الإعلامية الرقمية" و"أمن المعلومات والإعلام الرقمي" المقدمة من شعبة الإعلام الرقمي التابعة لمنتدى الأصالة والتجديد في بحوث الإعلام العربية.
- حضور السيمينار العلمي السادس لوحدة البحث العلمي بالمعهد الدولي العالي للإعلام- أكاديمية الشروق بعنوان "استخدامات بنك المعرفة المصري في بحوث الإعلام".
- اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية "التوفل TOEFL" من مركز جامعة القاهرة للغات الأجنبية والترجمة التخصصية بمجموع ٥٧٧ درجة.
- الحصول على دورات: النشر الدولي للبحوث العلمية، النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد، مهارات العرض الفعال، الإدارة والقيادة من مركز تنمية القدرات بجامعة بني سويف عام ٢٠٢٤.
- الحصول على دورات في مجال الـ **Soft Skills** مثل Team work skills, Speaking Developing your emotional intelligence, Embracing professional English unexpected change and Critical thinking for better judgement making والمقدمة من منصة لينكد إن التعليمية الأمريكية.

المهارات اللغوية:

- إجادة اللغة العربية إجادة تامة، وإجادة التدقيق اللغوي والنحوي.
- مستوى (Upper-intermediate) في اللغة الإنجليزية.
- مستوى جيد في اللغة الفرنسية.
- إعداد المحتوى وعرضه وتقديمه.

مهارات الحاسب الآلي:

- استخدام برامج Microsoft Office (Word- Excel- Power Point).
- استخدام تطبيقات ومواقع التعليم عن بعد مثل: (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom).

- استخدام المواقع والمنصات الإلكترونية التي يتوفر عليها قواعد البيانات العلمية الإنسانية مثل ResearchGate, ProQuest, Sage, اتحاد مكتبات الجامعات المصرية.
- استخدام منصة WordPress للتدوين والنشر الإلكتروني، وبرنامج Trello المتخصص في تنظيم وجدولة المهام، وتنظيم عمليات النشر على مواقع التواصل الاجتماعي.

بيانات الاتصال:

010٨٠٨٦٥٤٨٥

Fatima.Fathy5353@gmail.com